

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
N°02/DC/CIPM/MINESUP/2024 DU 04 MARS 2024 POUR LES SERVICES
D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE DES APPAREILS DE REPROGRAPHIE ET DE
CLIMATISATION AFFECTES AUX STRUCTURES ABRITANT LE MINISTERE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.

1. Objet de la Consultation

Afin d'assurer le fonctionnement des services de son département ministériel et ainsi améliorer les conditions de travail de ses collaborateurs, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur s'emploie à doter régulièrement les Services centraux des ressources matérielles, infrastructurelles et immatérielles adéquates.

Pour préserver cet important investissement, il est essentiel que ces ressources soient convenablement entretenues, maintenues en état de fonctionner et réparer au besoin, de manière à toujours rendre les services que les utilisateurs sont en droit d'attendre. A ce titre, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur envisage de recruter un prestataire pour les services d'entretien et de maintenance des machines et matériels techniques de reprographie et des climatiseurs.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation sans être exhaustives concernent le dépannage, le nettoyage, la réparation, le réglage et la vérification du matériel technique de reprographie et des climatiseurs affectés aux structures du MINESUP (9^e, 10^e, 13^e, 14^e, 15^e et 16^e étage). Elles comportent également la fourniture des pièces de rechange, quelle que soit la nature de la panne, notamment :

➤ **Entretien et maintenance des appareils de climatisation (6cv, 3 cv, 2 cv et 1,5 cv)**

Elle consistera sans être exhaustive à :

- Démontez le moteur et le katchier avec une machine à pression d'eau ;
- Changer le condensateur ;
- Changer le filtre à air ;
- Changer le moteur du ventilateur ;
- Changer le compresseur ;
- Changer la carte électrique ;
- Mettre et/ou Augmenter le gaz B22 ;
- Remplacer les liaisons.

➤ **Entretien et maintenance des appareils de reprographie**

Elle consistera sans être exhaustive à :

- Nettoyage de l'appareil ;
- Remplacer le film ;
- Rouleau à papier ;
- Remplacer la prise à papier ;
- Remplacer le tambour et raclette ;
- Remplacer le capteur à papier ;
- Remplacer la carte électrique.

La maintenance comprend la maintenance préventive et la maintenance curative.

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente demande de cotation est de sept (07) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service.

4. Alloissement

Les prestations objet de la présente consultation sont livrées en un (01) lot unique.

5. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 12 750 000 (Douze millions sept cent cinquante mille) Francs CFA.

6. Participation et origine

La participation à cette consultation s'adresse à toutes les entreprises/sociétés installées au Cameroun et œuvrant dans ce domaine d'activité.

7. Financement

Le financement de ces prestations sera assuré par le Budget de fonctionnement du MINESUP - Exercice 2024 Imputation : 58 18 119 03 340010 361430461.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode uniquement en ligne.

9. Consultation du dossier de consultation

Le Dossier physique de la demande de cotation peut être consulté auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, téléphone : 222 22 68 21, dès publication du présent avis, et la version électronique sur les plateformes COLEPS et PRIDSOFT disponible aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

10. Acquisition du dossier de consultation

Le dossier peut être obtenu auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de 25 000 (Vingt-cinq mille) FCFA non remboursable représentant les frais d'achat du dossier de Demande de Cotation payable au trésor public.

Il est également possible d'obtenir la Demande de Cotation par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS et PRIDSOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat de la Demande de Cotation.

11. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire de premier degré ou un organisme financier autorisé à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics et dont la liste figure dans

la pièce 6 du Dossier de Consultation des montants de deux cent cinquante mille (250 000) Francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet de l'offre, les pièces administratives requises précisées dans la pièce n° II (article 3) de la présente demande de cotation (en cours de validité) doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, datant de moins de trois(03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé (e) par le Ministère en charge des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Consultation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours

14. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, seront répartis et séparés par des intercalaires de même couleur non blanches dans un volume unique, ainsi qu'il suit :

- Pièces administratives ;
- Offre technique ;
- Offre financière.

L'offre constituée par les documents ainsi présentés, sera placée sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de la consultation en cause. Les différents documents de chaque offre seront numérotés dans l'ordre du Dossier de Consultation.

15. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, devra parvenir en ligne sur les plateformes COLEPS et PRIDSOFT à la Structure au plus tard le **1.8..AVR..2024** à 13 heures Interne, heure locale.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être remise sous li scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » dans les délais impartis , en plus de la mention ci-dessous auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14ème étage de l'immeuble ministériel n°2:

**« DEMANDE DE COTATION N°02/DC/CIPM/MINESUP/2024 DU 1.4...MARS...2024
POUR LES SERVICES D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE DES APPAREILS DE
REPROGRAPHIE ET DE CLIMATISATION AFFECTES AUX STRUCTURES ABRITANT LE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

16. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **1 8 ..AVR..2024** à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés à l'immeuble ministériel n°2 abritant les Services du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

Les soumissionnaires assistent à cette séance d'ouverture ou s'y font représenter par une personne de leur choix, ayant une parfaite connaissance du dossier.

17. Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission ou présence d'une caution de soumission n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée;

- Fausse déclaration, faux document;
- Absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné un marché attribué au cours des trois (03) dernières années ;
- Absence d'au moins trois (03) références similaires (1^{ère} page, 2^{ème} page et dernière page du contrat signée et enregistrée) justifiées par de procès-verbaux de réception ou une attestation de bonne fin des prestations au cours des cinq (05) dernières années (2019 ; 2020 ; 2021 ; 2022 et 2023) ;
- Absence de l'attestation de visite des lieux signée sur l'honneur par le soumissionnaire ;
- Non-respect du format de fichier des offres;
- Absence de la copie de sauvegarde (clé USB ou CD/DVD contenant la version numérique de son dossier) en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

18. Attribution de la lettre commande

Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur, Maître d'ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire dont l'offre qualifiée techniquement, aura été évaluée la moins-disante après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier de Consultation.

19. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

20. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

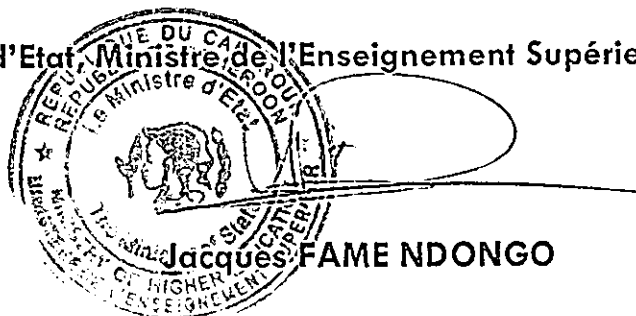
21. Corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

22. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, Service du Matériel et de la Maintenance, porte 1441, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel N°2, tel : 222 22 66 90, dès publication du présent avis ou en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDSOFT aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur



Jacques FAME NDONGO

AMPLIATIONS :

- MINMAP
 - ARMP (JDM)
 - Président CIPM (pour information)
 - Affichage (pour information)
 - SIGAMP-MINESUP (pour archivage).

NOTICE FOR QUOTATION REQUEST

N°02/QR/CIPM/MINESUP/2024 OF ..1.4..MARS..2024... FOR SERVICING AND MAINTENANCE SERVICES FOR REPROGRAPHING AND AIR CONDITIONING DEVICES ASSIGNED TO STRUCTURES HOUSING THE MINISTRY OF HIGHER EDUCATION.

1. Objective

In order to ensure the functioning of the services of his ministry and thus improve the working conditions of the employees, the Minister of state, Minister of Higher Education strives to regularly provide the Central Services with adequate material, infrastructural and intangible resources.

To preserve this important investment, it is essential that, these resources are properly maintained, and repaired as needed, so as to always provide the services that users are entitled to expect. As such, the Minister of state, Minister of Higher Education plans to recruit a provider for maintenance services for reprographic equipments and air conditioning systems assigned to the structures of the Ministry of Higher Education.

2. Nature of prestations

The services without being exhaustive shall consist of providing services concern troubleshooting, cleaning, repair, adjustment and verification of technical reprographic equipment and air conditioners assigned to the structures of MINESUP (9th, 10th, 13th, 14th, 15th and 16th floors). They also include the supply of spare parts whatever the nature of the breakdown.

They also include the supply of spare parts, whatever the nature of the breakdown.

➤ Upkeep and maintenance of air conditioning devices (6hp, 3hp, 2hp and 1.5hp)

It will consist, without being exhaustive, of:

- Dismantle the engine and the katchier with a water pressure machine;
- Change the capacitor;
- Change the air filter;
- Change the fan motor;
- Change the compressor;
- Change the electrical card;
- Add and/or increase B22 gas;
- Replace the connections.

➤ Upkeep and maintenance of reprographic devices

It will consist, without being exhaustive, of:

- Cleaning the device;
- Replace the film;
- Paper roll;
- Replace the paper holder;
- Replace the drum and scraper;
- Replace the paper sensor;
- Replace the electrical board

Maintenance includes preventive maintenance and curative maintenance.

3. Execution deadline

The maximum deadline set by the Minister of State; Minister of Higher Education to perform the services of this quotation request is seven (07) months from the date of notification of the service order.

4. Allotment

Services of this quotation request shall be delivered in one (01) unique lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is 12,750,000 (twelve million, seven hundred fifty thousand) Francs CFA.

6. Participation and origin

Participation in this consultation is open to all companies/companies located in Cameroon and working in this field of activity.

7. Funding

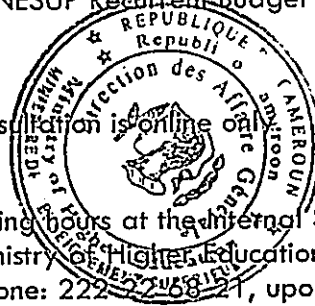
Funding shall be provided by the MINESUP Recurrent Budget – Fiscal Year 2024 Head: 58 18 119 03 340010 361430 461.

8. Submission mode

The submission method chosen for this consultation is online only.

9. Consultation of quotation request

The file can be consulted during working hours at the Internal Structure of Administrative Procurement Management Office of the Ministry of Higher Education, door 1403, on the 14th floor of the ministerial building N°2, telephone: 222 22 58 21, upon publication of this notice and the electronic version on the COLEPS and PRIDSOFT platforms available at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this Notice



10. Acquisition of quotation request

The quotation request can be obtained from the Internal Structure of Administrative Procurement Management Office of the Ministry of Higher Education, door 1403, on the 14th floor of the ministerial building N°2, upon publication of this notice, upon presentation of a receipt of payment to the Treasury a sum of 25,000 (twenty-five thousand) CFAF non-refundable representing the cost of purchase of the quotation request.

It is also possible to obtain the Quotation Request by free download on the COLEPS and PRIDSOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is conditional on payment of the purchase fee for the Quotation Request.

11. Size and format of the files

For online submission, the maximum sizes of documents that will be transmitted in the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be transmitted.

12. Provisional bond

Each tenderer must attach to his administrative documents, a tender deposit established by a prime-bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 6 of the quotation request in the amount 250 000 (Two hundred and fifty thousand) FCFA and valid for thirty (30) days beyond the offer validity deadline

13. Admissibility of offers

Under penalty or rejection, the required administrative documents specified in document n° II (article 3) of this request for quotation (currently valid) must be produced in

2

original or certified true copies by the issuing service or a competent administrative authority, dating from less than three (03) months or having been established after the date of the signature of the notice of Consultation.

Any offer not in accordance with the requirements of this Tender File will be declared inadmissible. The absence of the bid bond issued by a prime-bank or a financial institution approved by the Ministry in of Finance or the non-respect of the model documents of the Tender File, will result in outright rejection of tender offer without any recourse.

14. Presentation of offers

The documents constituting the offer drafted in French or in English in seven (07) copies of which the original (01) and six (06) copies marked as such, will be distributed and separated by interleaves of the same non-white colour in a single volume, as follows:

- Administrative documents;
- Technical offer;
- Financial offer.

The offer constituted by documents thus presented, will be placed under simple envelope, closed and sealed bearing only the mention of the consultation in question. The different documents of each offer will be numbered in the order of the Consultation File.

15. Submission of offers

Each offer drafted in French or English, should reach to the Internal Structure of Administrative Procurement Management Office of the Ministry of Higher Education, door 1403, located on the 14th floor of the ministerial building No2, telephone: 222 22 68 21, at the latest on the 11.8. AVR. 2024 at 1pm local time and labelled.

A back- up copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "back- up copy" by the deadline, in addition to the following mention:

**«QUOTATION REQUEST N° 02/QR/CIPM/MINESUP/2024 OF 11.4. MARS 2024
FOR SERVICING AND MAINTENANCE SERVICES FOR REPROGRAPHING AND AIR
CONDITIONING DEVICES ASSIGNED TO STRUCTURES HOUSING THE MINISTRY OF
HIGHER EDUCATION.**

"To be opened only during bid-opening session"

16. Opening of bids

The opening of bids will be done in one phase.

The opening of the administrative offers, the technical and financial files will take place on 11.8. AVR. 2024 at 2 pm by the Internal Committee of Bids to Tender at the ministerial building No2 in the meeting room of the General Affairs Department located at the 14th floor housing the Services of the Ministry of Higher Education.

Only bidders or their duly mandated representatives shall be called up to attend this ceremony.

17. Eliminary criteria

- Absence or non-compliance of one of the documents in the administrative file 48 hours after opening the envelopes;
- Absence of the bid bond or presence of a bid bond having no connection with the consultation concerned;
- False declaration, false document;
- Absence of declaration on honor of having never abandoned an awarded contract during the last three (03) years;
- Absence of at least three (03) similar references (1st page, 2nd page and last page of the contract signed and recorded) justified by receipt reports or a certificate of successful completion of services within five (05) recent years (2019; 2020; 2021; 2022 and 2023);
- Absence of the site visit certificate signed on their honor by the bidder;

- Non-compliance with the offer file format;
- Absence of the backup copy (USB key or CD/DVD containing the digital version of its file) in the event of a malfunction of the COLEPS platform.

18. Award of contract

The Minister of State, Minister of the Higher Education, will issue the order letter to the tenderer whose bid technically qualified, has been evaluated the lowest price after verifications and found substantially in accordance with the consultation file.

19. Validity period of offers

Bidders will remain committed to their bids for a period of ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

20. Technical assistance

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform please call the numbers (+237) 222 238 155/222 235 669/ 677 00 61 10 or write to the email address dsi@minmap.cm.

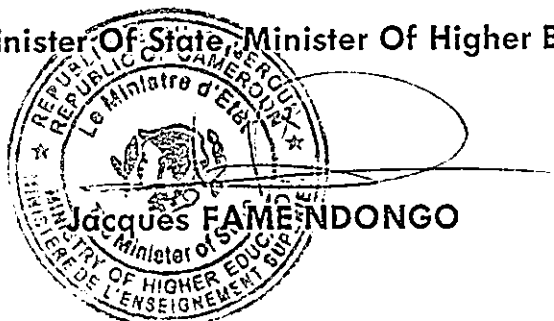
21. Corruption

For any attempt at corruption or mishandling, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

22. Additional information

Additional information can be obtained during working hours at the Ministry of Higher Education, Directorate of General Affairs, Equipment and Maintenance Department, door 1441, on the 14th floor of ministerial building No. 2, tel: 222 22 66 90, upon publication of this notice or online on the COLEPS or PRIDSOFT platforms at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, at least fourteen (14) days before the date limit for submitting offers.

The Minister Of State Minister Of Higher Education



Cc :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- President CIPM (for information)
- Posting (for information)
- SIGAMP-MINESUP (for archiving)